ОСНОВНА ШКОЛА
"КАРАЂОРЂЕ"
Дел. бр. 793/2018
Датум 13.12. 2018. год
Београд, Ул. Јове Илића 2

На основу члана 119.став 1.тачка 1. Закона о основама система образовања и васпитања (''Службени гласник" РС бр.88/17 и 27/18-др.закон), Школски одбор ОШ „Карађорђе" у Београду, ул. Јове Илића 2, на својој седници одржаној 13.12.2018.године, донео је:

ПОСЛОВНИК О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ "КАРАЂОРЂЕ" У БЕОГРАДУ

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Пословником уређује се начин рада и одлучивања Савета родитеља Основне школе''Карађорђе'' у Београду (у даљем тексту: Савет).

Члан 2.

Савет родитеља :

1. предлаже представнике родитеља, односно других законских заступника ученика у школски одбор;
2. предлаже свог представника у све обавезне тимове школе;
3. учествује и предлагању изборних садржаја и у поступку избора уџбеника;
4. разматра предлог школског програма, развојног плана, годишњег плана рада;
5. разматра извештаје о остваривању програма образовања и васпитања, развојног плана и годишњег плана рада школе, спољашњем вредновању, самовредновању, завршном испиту, резултатима националног и међународног тестирања и спровођење мера за обезбеђивање и унапређивање квалитета образовно васпитног рада;
6. разматра намену коришћења средстава од донација и од проширене делатности школе;
7. предлаже Школском одбору намену коришћења средстава остварених радом ученичке задруге и прикупљених од родитеља, односно других законских заступника ученика;
8. разматра и прати услове за рад школе, услове за одрастање и учење, безбедност и заштиту ученика;
9. учествује у поступку прописивања мера, начина и поступка заштите и безбедности ученика за време боравка у школи и свих активности које организује школа у сарадњи са надлежним органом јединице локалне самоуправе;
10. даје сагласност на програм и организовање екскурзија и излета, и разматра извештаје о њиховом остваривању;
11. предлаже представника и његовог заменика за општински савет родитеља;
12. разматра успех и дисциплину ученика и предлаже мере запобољшање успеха и дисциплине;
13. организује и спроводи сарадњу са надлежним органима у Општини;
14. брине се о здравственој и социјалној заштити ученика;
15. предлаже мере за осигурање квалитета и унапређивање образовно-васпитног рада;
16. утврђује надокнаду наставницима за излете и екскурзије;

17. разматра извештаје са такмичења ученика;
18. разматра упис ученика у средње школе;
19. предлаже мере за унапређивање услова рада школе;
20. разматра исхрану ученика у школској кухињи;
21. обавља и друге послове од интереса за школу, односно одлучује о питањима о којим а органи школе не могу доносити одлуке без претходно добијеног мишљења родитеља.

Савет родитеља своје предлоге, питања и ставове упућује Школском одбору, директору, стручним органима школе и ученичком парламенту.

Члан 3.

Савет родитеља школе чини по један представник родитеља ученика сваког одељења.

Свако одељење бира у Савет по једног представника на родитељском састанку сазваном од стране одељењског старешине.

Избор се врши на почетку сваке школске године, јавним гласањем, већином од укупног броја родитеља у одељењу.

Мандат чланова Савета траје једну школску годину са могућношћу поновног избора.

Члан 4.

Савет ради на седницама које се одржавају у школи.

Седницама Савета поред чланова присуствују директор школе и стручни сарадници а ако је потребно могу присуствовати и чланови Школског одбора и Наставничког већа.

Члан 5.

Савет родитеља из свог састава бира председника и заменика председника на првој, конститутивној седници Савета у новом сазиву.

Избор председника и заменика председника врши се јавним гласањем.

Изабрани су кандидати за које се изјаснила већина од укупног броја чланова Савета.

Мандат председника, односно заменика траје једну годину, и по истеку мандата може бити поново биран.

Прву седницу сазива и њом руководи председник из претходног сазива до избора новог председника.

Седнице Савета

Члан 6.

Послови и радни задаци савета утврђени су Годишњим планом рада Школе.

Седнице Савета одржавају се по потреби, а најмање два пута у току полугодишта.

Члан 7.

Председнику Савета у припреми седница помажу стручни сарадници школе и директор школе.

Административне послове у вези одржавања седница савета обавља педагошко-психолошка служба.

17. разматра извештаје са такмичења ученика;
18. разматра упис ученика у средње школе;
19. предлаже мере за унапређивање услова рада школе;
20. разматра исхрану ученика у школској кухињи;
21. обавља и друге послове од интереса за школу, односно одлучује о питањима о којим а органи школе не могу доносити одлуке без претходно добијеног мишљења родитеља.

Савет родитеља своје предлоге, питања и ставове упућује Школском одбору, директору, стручним органима школе и ученичком парламенту.

Члан 3.

Савет родитеља школе чини по један представник родитеља ученика сваког одељења.

Свако одељење бира у Савет по једног представника на родитељском састанку сазваном од стране одељењског старешине.

Избор се врши на почетку сваке школске године, јавним гласањем, већином од укупног броја родитеља у одељењу.

Мандат чланова Савета траје једну школску годину са могућношћу поновног избора.

Члан 4.

Савет ради на седницама које се одржавају у школи.

Седницама Савета поред чланова присуствују директор школе и стручни сарадници а ако је потребно могу присуствовати и чланови Школског одбора и Наставничког већа.

Члан 5.

Савет родитеља из свог састава бира председника и заменика председника на првој, конститутивној седници Савета у новом сазиву.

Избор председника и заменика председника врши се јавним гласањем.

Изабрани су кандидати за које се изјаснила већина од укупног броја чланова Савета.

Мандат председника, односно заменика траје једну годину, и по истеку мандата може бити поново биран.

Прву седницу сазива и њом руководи председник из претходног сазива до избора новог председника.

Седнице Савета

Члан 6.

Послови и радни задаци савета утврђени су Годишњим планом рада Школе.

Седнице Савета одржавају се по потреби, а најмање два пута у току полугодишта.

Члан 7.

Председнику Савета у припреми седница помажу стручни сарадници школе и директор школе.

Административне послове у вези одржавања седница савета обавља педагошко-психолошка служба.

Члан 13.

Члан Савета има права и дужности:

- Да присуствује седницама Савета и да активно учествује у његовом раду,
- Да обавести председника Савета у случају спречености да присуствује седници или накнадно оправда свој изостанак,
- Да поступа по налозима председника,
- Да не омета рад на седници
- Да савесно учествује у раду на седници
- Врши и друга права и дужности које проистичу из одредаба закона, статута и општих аката школе.

Члан 14.

На почетку седнице, пре усвајања дневног реда, председник Савета даје обавештења о извршеним одлукама са претходне седнице.

После усвајања дневног реда, председник отвара дискусију по тачкама дневног реда.

Извештај о одређеним тачкама дневног реда подноси известилац.

Пошто известилац заврши своје излагање, председник позива на дискусију.

Члан 15.

Током дискусије по појединим питањима, из дневног реда чланови могу преко председника трашити објашњења.

Ако је за давање одговора потребно да се прикупе одређени подаци или посебна документација, може се одобрити да се одговор да на наредној седници.

Члан 16.

Свако ко жели да учествује у расправи мора претходно добити дозволу од председника.

Пријављени учесник треба да говори само о питању из дневног реда, избегавајући опширност.

У нарочито оправданим случајевима може се ограничити време говора појединих учесника у расправи.

Члан 17.

Председник има право да опомене учесника да се у расправи не удаљава од предмета дневног дневног реда и да у свом излагању буде краћи и конкретнији. Ако се говорник ни после друге опомене не држи дневног реда, председник ће му одузети реч.

Члан 18.

Савет може, на предлог председника или неког другог члана, односно учесника на седници, донети одлуку да се расправа о појединим питањима прекине да би се поново проучио или да се допуни материјал, односно прибаве потребни подаци до идуће седнице.

Члан 19.

Расправа о појединим тачкама дневног реда траје све док сви пријављени говорници не заврше излагање. Председник закључује расправу о појединој тачки дневног реда када се утврди да више нема пријављених говорника.

Изузетно, може се на предлог председника или било ког члана и других учесника одлучити да се расправа о појединој тачки дневног реда закључи и пре него што су дискутовали сви пријављени говорници, ако је питање о коме се расправља већ довољно разјашњено да се може донети одлука.

Члан 20.

Када се заврши расправа о једној тачки дневног реда, не може се прећи на следећу, док се не донесе одлука. Изузетно, може се одлучити да се, с обзиром на повезаност појединих питања, заједнички расправља о двема или више тачака дневног реда.

Кворум и одлучивање

Члан 21.

Савет може доносити одлуке ако седници присуствују више од половине чланова Савета.

Одлука Савета је донета ако је за њено доношење гласала већина од укупног броја чланова Савета.

Члан 22.

О тачки дневног реда која се разматра на седници, доноси се одлука састављена тако да јасно изражава шта се утврђује, ко треба одлуку да изврши, на који начин и у ком року.

Члан 23.

Ако за решење истог питања има више предлога, председник ставља на гласање појединачне предлоге оним редом како су изложени.

О сваком предлогу гласа се посебно.

Члан 24.

Гласање је по правилу јавно, осим за избор чланова Школског одбора из редова Савета родитеља када је гласање тајно.

Члан Савета гласа на тај начин што се изјашњава «за» или «против» предлога, а може остати и уздржан.

У случају да је број гласова «за» и «против» исти, гласање се понавља.

Члан 25.

Јавно гласање врши се дизањем руку или поименично. Поименично гласање врши се прозивањем чланова. По завршеном гласању, председник утврђује резултат гласања.

Одлагање и прекид рада седнице

Члан 26.

Председник Савета може одлучити да се седница одложи ако не присуствује потребан број чланова Савета родитеља и истовремено утврђује дан и час када ће се одржати нова седница.

Члан 27.

Седница Савета се прекида:

1. ако се у току дана не могу решити сва питања из дневног реда и уколико то захтева већина чланова Савета;
2. кад у току седнице број присутних чланова Савета, услед напуштања седнице буде недовољан за пуноважно одлучивање;
3. кад због дужег трајања седнице, она не може да се заврши у планирано време;
4. када дође до тежег нарушавања реда на седници, а председник није у стању да одређеним мерама успостави ред неопходан за рад седнице.

Седницу Савета прекида председник Савета и заказује нову седницу.

Прекинута седница се наставља најкасније у року од три дана по прекиду седнице.

Одржавање реда на седници

Члан 28.

О одржавању реда на седници стара се председник Савета.

Због ометања реда на седници могу се према члановима и другим позваним лицима изрећи следеће мере:

1. опомена на ред,
2. одузимање речи,
3. удаљење са седнице.

Одлука о удаљењу са седнице доноси се јавним гласањем.

Члан 29.

Председник ће опоменути на ред члана који својим понашањем на седници нарушава ред седнице.

Одузимање речи изриче се члановима који у свом излагању нарушавају ред, а већ су били опоменути.

Удаљење са седнице изриче се према члану Савета који вређа или клевета поједине чланове или друга присутна лица или ако одбије да поштује мере за оджавање реда које су према њему изречене на седници.

Удаљење са седнице може се изрећи само за седницу на којој је донета мера удаљења.

Одлука о удаљењу доноси се јавним гласањем.

Лице које је удаљено са седнице, дужно је да одмах напусти седницу.

Члан 30.

Када је дневни ред исцрпљен, председник Савета закључује седницу.

Члан 31.

О раду са седници Савета води се записник. Записник води записничар, члан Савета, кога Савет бира на првој конститутивној седници.

Члан 32.

Прва тачка дневног реда сваке седнице Савета је усвајање записника са претходне седнице.

Одлука којом се усваја записник са претходне седнице може садржати и исправке и допуне које треба унети у записник.

Члан 33.

Записник који обавезно садржи податке о седници и то:

- редни број седнице (рачунајући од почетка мандатног периода),
- место, датум и време одржавања,
- имена присутних и одсутних чланова,
- имена присутних лица који нису чланови,
- констатацију да седници присуствује потребан број чланова за пуноважно одлучивање,
- усвојен дневни ред,
- формулацију одлука о којима се гласало, са назначењем броја гласова за предлог, против и бројем уздржаних чласова,
- закључке донете о појединим тачкама дневног реда,
- време када је седница завршена или прекинута,
- потпис председника и записничара.

У записник се уносе и изјаве за које поједини чланови изричито траже да се унесу, као и друге околности за које Савет донесе одлуку.

Члан 34.

Записник потписују председник и записничар.

Измене и допуне записника врше се одлуком Савета приликом његовог усвајања.

Извод из записника са одлукама и закључцима Савета објављује се на огласној табли школе у року од три дана од дана одржавања седнице, а обавезно доставља директору школе.

Оригинал записника са евентуалним прилозима чува се у архиви школе као документ трајне вредности.

ОПШТИНСКИ САВЕТ РОДИТЕЉА

Члан 35.

Општински савет родитеља чине представници савета родитеља, свих установа са подручја општине, односно градске општине (у даљем тексту: општина). Представници савета родитеља бирају се сваке школске године.

Општински савет родитеља:

1) даје мишљење, иницира акције и предлаже мере за остваривање права ученика, унапређивање образовања, васпитања и безбедности деце, односно ученика у општини;

2) учествује у утврђивању општинских планова и програма који су од значаја за остваривање образовања, васпитања и безбедности деце;

3) прати и разматра могућности за унапређивање једнаког приступа, доступности и могућности образовања и васпитања за децу, односно ученике; спречавања социјалне искључености деце односно ученика из угрожених и осетљивих група на територији општине;

4) пружа подршку савету родитеља свих установа на територији општине у вези са питањима из њихове надлежности;

5) заступа интересе деце и ученика општине у ситуацијама које су од значаја за унапређивање њиховог образовања, васпитања, безбедности и добробити на територији општине;

6) сарађује са организацијама које делују у области образовања и васпитања, заштите здравља, социјалне заштите, културе, заштите и унапређења права детета и људских права;

7) обавља и друге послове у вези са образовањем и васпитањем на територији општине Ново!

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 36.

За све оно што није регулисано одредбама овог Пословника примењиваће се одредбе Закона и Статута школе.

Члан 37.

Овај Пословник ступа на снагу осмог дана по објављивању на огласној табли школе.

Члан 38.

Даном ступања на снагу овог Пословника, престаје да важи Пословник о раду Савета родитеља бр. 50/2010 од 19.2.2010. године.

ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Љупча Стојановић

Објављено на огласној табли школе дана 14.12.2018 2018.г.